

## UMOWA UŻYCZENIA SALI

zawarta w dniu .....w Wołominie, pomiędzy:

**Powiatową Biblioteką Publiczną im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie,**  
ul. Ogrodowa 1A, 05 – 200 Wołomin, reprezentowaną przez Joannę Hołubicką Dyrektora  
Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, zwaną dalej  
**„Użyczającym”**

a.....  
zwanym dalej **„Biorącym do użytkowania”**, lub łącznie „Stronami”, o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest użyczenie sali konferencyjnej / sali regionalnej,\*  
znajdującej się na II piętrze w budynku Powiatowej Biblioteki Publicznej w Wołominie przy  
ul. Ogrodowej 1A, w dniu ....., w godzinach od ..... do .....,  
zwaną dalej „Salą”,

a) bez wyposażenia technicznego,

b) z wyposażeniem technicznym, obejmującym:

- .....
- .....
- .....

z przeznaczeniem na zorganizowanie .....

2. Użyczający zobowiązuje się wydać Biorącemu do użytkowania Salę w stanie przygotowanym  
do korzystania zgodnie z celem ustalonym w umowie.

3. Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii,  
ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od  
Użyczającego bądź działaniem siły wyższej.

4. Biorący do użytkowania nie jest uprawniony do oddania Sali do użytkowania osobom trzecim  
bez pisemnej zgody Użyczającego.

5. Biorący do użytkowania zobowiązuje się do użytkowania Sali zgodnie z jej przeznaczeniem,  
przestrzegając przepisów bhp i p/poż. oraz Regulaminu udostępniania pomieszczeń w  
Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, a także w  
sposób nie zakłócający działalności pozostałej części budynku.

6. Biorący do użytkowania oświadcza, że zapoznał się z dokumentami, o których mowa w  
ust. 5, i je akceptuje.

7. Po zakończeniu korzystania z Sali, Biorący do użytkowania zobowiązany jest uprzątnąć  
Salę i wydać ją Użyczającemu w stanie nie pogorszonym. Za stan nie pogorszony Strony  
uznają stan, w jakim przedmiot najmu został oddany Biorącemu do użytkowania.

8. Biorący do użytkowania ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, braki, uszkodzenia i  
zniszczenia wyposażenia Sali, spowodowane przez Biorącego do użytkowania lub osoby  
trzecie w czasie korzystania przez Biorącego do użytkowania z Sali.

\*niepotrzebne skreślić

## § 2

1. Administratorem Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) jest Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, ul. Ogrodowa 1A, 05-200 Wołomin.

2. W związku z zawarciem niniejszej umowy Użyczący przekazuje Biorącemu do używania Klauzulę informacyjną (załącznik nr 1 do umowy) oraz Regulamin Udostępniania Pomieszczeń w Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie (załącznik nr 2 do umowy), otrzymanie których Biorący do używania niniejszym potwierdza.

## § 3

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Regulaminu Udostępniania Pomieszczeń w Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Użyczącego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

UŻYCZAJĄCY:

BIORĄCY DO UŻYWANIA:

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KONTRAHENTÓW**  
**Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie**

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

**Administrator danych osobowych**

Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, ul. Ogrodowa 1A, 05-200 Wołomin, zwana dalej „Administratorem Danych Osobowych”.

**Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:**

Przetwarzanie Pana/i danych osobowych odbywa się:

- a) Na podstawie z art. 6 ust.1 lit. b tj. realizacja praw i obowiązków wynikających z zawarcia i wykonania umowy przez czas jej trwania i rozliczeń po jej zakończeniu takich jak przechowywanie rachunków oraz dokumentów księgowych,
- b) na podstawie z art. 6 ust.1 lit. f RODO – jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora danych osobowych tj. ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń.

**Inspektor Ochrony Danych**

Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, należy skontaktować się poprzez adres email: [dyrektor@pbbp.wolomin.pl](mailto:dyrektor@pbbp.wolomin.pl), pisemnie na adres siedziby Administratora Danych Osobowych lub osobiście w siedzibie Administratora Danych Osobowych.

**Odbiorcy danych osobowych:**

Dostęp do Pana/i danych będzie miał Administrator Danych Osobowych oraz upoważnieni pracownicy.

Pani/a dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) Upoważnionym pracownikom Administratora Danych Osobowych,
- b) dostawcom usług zaopatrujących Administratora Danych Osobowych w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora Danych Osobowych (w szczególności firmom kurierskim i pocztowym, dostawcom usług teleinformatycznych),
- c) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Wołomińskiego,
- d) Podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze), w celu dokonania rozliczeń,
- e) Innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora Danych Osobowych, w uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne dla realizacji umowy lub prawidłowego funkcjonowania Administratora Danych Osobowych,
- f) Właściwym organom, sądom oraz instytucjom państwowym i samorządowym lub innym instytucjom wykonującym powierzone zadania publiczne, jeżeli obowiązek ujawnienia/przekazania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub jest to niezbędne celem dochodzenia praw lub roszczeń Administratora Danych Osobowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG):**

Administrator Danych Osobowych nie przekazuje Pana/Pani danych do państw trzecich tj. poza terytorium EOG (obejmujący Unie Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

### **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany dla zrealizowania poszczególnych obowiązków prawnych ciążących na Administratorem Danych Osobowych tj.:

- przez okres określony przepisami prawa np. podatkowymi,
- przez czas trwania umowy, a następnie przez okres, po którym przedawniają się roszczenia wynikające z łączącej strony umowy, a w przypadku dochodzenia roszczeń przez czas trwania takich postępowań.

### **Dane z innych źródeł**

W przypadku dokonywania przez nas płatności za pośrednictwem banku lub instytucji płatniczych, to wejdziemy w posiadanie informacji o numerze Pana/i konta oraz przez jaką instytucję jest ono prowadzone. Dane te będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa tj. Ustawy o rachunkowości.

### **Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Panu/i prawo żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania (poprawienia), usunięcia danych jednakże z ograniczeniem tego prawa w myśl art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych (wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych w zależności od złożonego wniosku), prawo do przenoszenia danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania państwa danych na potrzeby marketingu bezpośredniego. W celu skorzystania z powyższych praw, należy skontaktować się poprzez kanały komunikacji wskazane w pkt. Administrator danych osobowych.

### **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Może Pan/i również wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku niezgodnego z przepisami prawa przetwarzania danych osobowych.

### **Zgoda**

W przypadku, gdy wykorzystywane przez nas Państwa dane nie są konieczne do wykonania umowy, realizacji obowiązku prawnego lub nie stanowi Naszego prawnie uzasadnionego interesu przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, w zakresie w jakim Pana/i dane osobowe są przetwarzane na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pana/i zgody przed jej wycofaniem.

### **Czy podanie danych jest obowiązkowe?**

W przypadku, gdy podanie przez Panią/Pana danych osobowych następuje w celu zawarcia umowy z Administratorem Danych Osobowych, podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia tej Umowy. Podanie danych osobowych w tej sytuacji jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Pana/i dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

\*niepotrzebne skreślić