

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Niniejsza procedura została przygotowana w celu zapoznania osób, których dane dotyczą, ze szczegółowymi zasadami rozpatrywania ich praw, wskazanych w art. 15 – 21 RODO. W Powiatowej Bibliotece Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie mają zastosowanie przepisy do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie:

1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie RODO;
2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Każda osoba, której dane dotyczą (podmiot danych), jest uprawniona do wniesienia żądania do Biblioteki o zrealizowanie praw, o których mowa w art. 15 – 22 RODO, tj.:

1. prawo do wycofania wyrażonej zgody (art. 7 ust. 3 RODO),
2. prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą (art. 15 RODO),
3. prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO),
4. prawo do usunięcia danych (*prawo do bycia zapomnianym*) (art. 17 RODO),
5. prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
6. prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
7. prawo sprzeciwu (art. 21 RODO),
8. prawo do niepodlegania decyzjom opartym na zautomatyzowanym przetwarzaniu (art. 22 RODO).

Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą, z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

Z niniejszego dokumentu wynikają Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, oraz sposobu ich realizacji przez Bibliotekę. Niniejszy dokument zawiera następujące zagadnienia:

- a. definicje pojęć zawarte w celu właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
- b. wskazanie praw jakie przysługują na mocy RODO wraz z krótką ich charakterystyką;
- c. opis zasad realizacji w Bibliotece praw z RODO co do terminów i sposobu ich realizacji.

DEFINICJA POJĘĆ

Administrator Danych Osobowych (ADO) – Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie, którego reprezentuje dyrektor.

Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO) – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych, nadzorująca przestrzeganie zasad i wymogów ochrony danych osobowych określonych w RODO i przepisach krajowych.

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)

Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych (PBDO) - dokument opracowany i wdrożony w strukturze Administratora Danych Osobowych w celu zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami obowiązujących w tym zakresie polskich i europejskich aktów prawnych, w szczególności:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

Dane osobowe – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), gdzie poprzez możliwą do zidentyfikowania osobę fizyczną rozumie się osobę, którą można bezpośrednio lub

pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Zbiór danych osobowych – uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony czy podzielony funkcjonalnie.

Przetwarzanie danych – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

System informatyczny (SI) – zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych osobowych.

Osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych – pracownik/współpracownik lub inna osoba współpracująca z Administratorem Danych na podstawie umowy cywilnoprawnej, mająca upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

Podmiot przetwarzający - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora Danych Osobowych.

Osoba, której dane dotyczą – a. osoba, której dane są przetwarzane przez Bibliotekę; b. pracownik Biblioteki; c. osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej; d. osoba odbywająca wolontariat/staż/praktykę w Bibliotece.

Odbiorca danych – zgodnie z art. 4 pkt. 9 RODO oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców; przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania.

Zasady przetwarzania danych osobowych – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje Biblioteka przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:

- zgodności z prawem,
- rzetelności i przejrzystości,
- zasada ograniczenia celu przetwarzania,
- minimalizacji danych,
- prawidłowości danych,
- ograniczenia przechowywania,
- integralności i poufności,
- zasada rozliczalności,
- zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych.

PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE NA MOCY PRZEPISÓW RODO

Artykuł 15 - Prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą

1. Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji:
 - a. cele przetwarzania;
 - b. kategorie odnośnych danych osobowych;
 - c. informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych;
 - d. w miarę możliwości planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;
 - e. informacje o prawie do żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

- f. informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g. jeżeli dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą- wszelkie dostępne informacje o ich źródle;
 - h. informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, oraz- przynajmniej w tych przypadkach- istotne informacje o zasadach ich podejmowania, a także o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, osoba, której dane dotyczą, ma prawo zostać poinformowana o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem.
 3. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się w powszechnie stosowanej formie elektronicznej.
 4. Prawo do uzyskania kopii, o której mowa w ust. 3, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

Artykuł 16 - Prawo do sprostowania danych

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.

Artykuł 17 - Prawo do usunięcia danych ("prawo do bycia zapomnianym")

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO, i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 RODO wobec przetwarzania;
 - d. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;
 - f. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego, o których mowa w art. 8 ust. 1 RODO.
2. Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy ust. 1 ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to- biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji- podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
3. Ust. 1 i 2 nie mają zastosowania, w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne:
 - a. do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
 - b. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c. z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3 RODO;
 - d. do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 RODO, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
 - e. do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Artykuł 18 - Prawo do ograniczenia przetwarzania

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:

- a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych- na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c. administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
2. Jeżeli na mocy ust. 1 przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.
 3. Przed uchyleniem ograniczenia przetwarzania administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą, która żądała ograniczenia na mocy ust. 1.

Artykuł 19 - Obowiązek powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania

Administrator informuje o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania, których dokonał zgodnie z art. 16, art. 17 ust. 1 i art. 18 RODO, każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

Artykuł 20 - Prawo do przenoszenia danych

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, które dostarczyła administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli:
 - a. przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b); oraz
 - b. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
2. Wykonując prawo do przenoszenia danych na mocy ust. 1, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania, by dane osobowe zostały przesłane przez administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
3. Wykonanie prawa, o którym mowa w ust. 1 niniejszego artykułu, pozostaje bez uszczerbku dla art. 17. Prawo to nie ma zastosowania do przetwarzania, które jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Prawo, o którym mowa w ust. 1, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych.

Artykuł 21 - Prawo do sprzeciwu

1. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją- wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
2. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
3. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wnieśli sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.
4. Najpóźniej przy okazji pierwszej komunikacji z osobą, której dane dotyczą, wyraźnie informuje się ją o prawie, o którym mowa w ust. 1 i 2, oraz przedstawia się jej jasno i odrębnie od wszelkich innych informacji.

5. W związku z korzystaniem z usług społeczeństwa informacyjnego i bez uszczerbku dla dyrektywy 2002/58/WE osoba, której dane dotyczą, może wykonać prawo do sprzeciwu za pośrednictwem zautomatyzowanych środków wykorzystujących specyfikacje techniczne.
6. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych na mocy art. 89 ust. 1 RODO, osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść sprzeciw- z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, chyba że przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

OGÓLNE ZASADY REALIZACJI PRAW Z RODO W BIBLIOTECIE

1. Informacje dotyczące realizacji praw osób, których dane dotyczą są ogólnodostępne tj.: wywieszone na tablicach informacyjnych, zamieszczone na stronie internetowej, dostępne w punktach obsługi czytelników.
2. Informacje udzielane są na piśmie lub w formie elektronicznej. W szczególnych przypadkach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą (np. poprzez uzyskanie wglądu do dokumentu potwierdzającego tożsamość).
3. Biblioteka dokłada wszelkich starań aby przekazywane informacje były sformułowane w zwięzłej, przejrzystej, zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem, dostosowanym do możliwości percepcyjnych odbiorcy.

Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO. Biblioteka jest zobowiązana zapewnić, aby dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym. Osoba, której dane dotyczą ma możliwość realizacji swoich praw, np. poprzez skierowanie żądania do Administratora w formie wniosku (wzór poniżej):

- a. listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- b. w drodze teletransmisji danych, zgodnie z procedurami ochrony danych podczas transmisji (np. E-PUAP)
- c. osobiście za potwierdzeniem odbioru,
- d. w inny sposób określony przepisami prawa lub umową.

Aby nie dopuścić do naruszenia praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa danych osobowych ADO nie będzie realizować żadnych uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej. Jeżeli Biblioteka będzie miała uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

W przypadku praw realizowanych na wniosek osoby, której dane dotyczą, jeżeli istnieją uzasadnione wątpliwości co do tożsamości tej osoby fizycznej składającej żądanie można wymagać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości tej osoby.

Jeżeli cele, w których przetwarzane są dane osobowe, nie wymagają lub już nie wymagają zidentyfikowania osoby, której dane dotyczą, nie ma obowiązku zachowania, uzyskania ani przetworzenia dodatkowych informacji w celu zidentyfikowania tej osoby wyłącznie po to, by zastosować się do żądania wynikającego z realizacji praw. Gdy można wykazać, że nie jest się w stanie zidentyfikować osoby, której dane dotyczą, w miarę możliwości informuje się ją o tym. W takich przypadkach prawo, o którego realizację ta osoba występuje nie ma zastosowania, chyba że w celu wykonania prawa dostarczy dodatkowych informacji pozwalających ją zidentyfikować.

Sposób i terminy praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO. Zgłoszenie żądania następuje pisemnie w formie wniosku (wzór poniżej) w zakresie przysługujących praw osobie fizycznej. Zgodnie z przepisami RODO, Administrator bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, udziela informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem.

Wszystkie wnioski w zakresie przysługujących praw osobie fizycznej danych osobowych przekazywane są do ADO, który w porozumieniu z IODO, rozpatruje wniosek pod kątem spełnienia wymagań formalnych. W szczególności sprawdza czy wniosek zawiera:

- a. dane wnioskodawcy,
- b. wskazanie kategorii żądania,
- c. cel przetwarzania danych osobowych z których osoba chce się wypisać.

Jeśli wniosek nie zawiera któregoś z powyżej wskazanych elementów, wnioskodawcę wzywa się do uzupełnienia wniosku. IODO rejestruje, poprawnie złożony wniosek w rejestrze wniosków w zakresie przysługujących praw osobie fizycznej [Załącznik 15: Wzór rejestru wniosków w zakresie przysługujących praw osobie fizycznej](#). Następnie ADO, w porozumieniu z IODO, podejmuje decyzję dotyczącą odpowiedzi na wniosek. Jeśli wniosek spełnia wymagania, powyżej, ADO:

- a. realizuje wniosek zgodnie z żądaniem;

- b. informuje o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku o kolejny miesiąc z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań (Biblioteka podaje przyczynę opóźnienia);
- c. odmawia realizacji wniosku i informuje o:
 - powodach niepodjęcia działań;
 - możliwości wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - możliwości skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

W przypadku akceptacji wniosku ADO dokonuje, wspólnie z IODO, spełnienia żądania w systemach informatycznych i w dokumentacji papierowej. IODO dokonuje odpowiednich wpisów w rejestrze wniosków w zakresie przysługujących praw osobie fizycznej.

Jeżeli Biblioteka nie podejmie się działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje ją o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejny miesiąc z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W takim przypadku jednak w terminie miesiąca od otrzymania żądania informuje się osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba ta zażąda innej formy.

Opłaty. Na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO wszelkie informacje oraz komunikacja i działania podejmowane w związku z realizacją praw osób są wolne od opłat. Jeżeli jednak można wykazać i udokumentować iż żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, można pobrać rozsądną opłatę za udzielenie informacji albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem. Przy wyliczeniu wysokości opłaty uwzględnia się administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na Bibliotece.

Wniosek o udostępnienie* / modyfikację** danych osobowych

1. Wniosek do: Powiatowej Biblioteki Publicznej im. Heleny i Stefana Nasfeterów w Wołominie ul. Ogrodowa 1A, 02-500 Wołomin, zwanej dalej Administratorem.

2. Wnioskodawca

.....
.....

(imię, nazwisko i adres korespondencyjny wnioskodawcy)

3. Wnoszę o *:

a) podanie informacji dotyczących moich danych osobowych (określić zakres żądanych informacji)

.....
.....

b) sprostowania nieaktualnych danych w zakresie:

dane przed zmianą:

.....
.....

dane po zmianie:

.....
.....

c) inne żądanie

.....
.....

5. Odpowiedź na wniosek proszę*:

- przestać na adres podany w niniejszym wniosku/ inny adres

.....
.....

przestać elektronicznie na adres e-mail

.....
Data, podpis i ew. pieczęć wnioskodawcy

*proszę zaznaczyć właściwe

** inne żądanie -proszę wpisać jakie

Odpowiedź na pismo - wydłużenie terminu realizacji

Wołomin, dnia

Numer sprawy:

Data wpływu wniosku

Dotyczy: wydłużenia terminu realizacji wniosku

Pani/Pan

.....
.....
.....

W związku z upływającym w dniu terminem realizacji Pana/Pani prawa do informuję, że powyższy termin zostaje przedłużony o miesiąc/ dwa miesiące, tj. do dnia

Powyższe opóźnienie spowodowane jest

.....
.....

Podstawa prawna

Art. 12 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

.....

Data i podpis Administratora

Odpowiedź na wniosek

Wołomin, dnia

Numer sprawy:

Data wpływu wniosku

Dotyczy: wydłużenia terminu realizacji wniosku

Pani/Pan

.....
.....
.....

Informujemy, że Powiatowa Biblioteka Publiczna im. Heleny i Stefana Nafeterów w Wołominie ul. Ogrodowa 1A, Wołomin, przetwarza/nie przetwarza* Pani/a dane osobowe w zakresie zgromadzone w celu
.....

Administrator:

- dokonał/ nie dokonał* sprostowania/ usunięcia/ ograniczenia przetwarzania danych/**o które Pan/i wnioskował/a;
- zrealizował/ nie zrealizował* prawa do sprzeciwu w zakresie
.....

Powyższa decyzja wynika z

Podstawa prawna

Art. 15-21* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
Data i podpis Administratora

* proszę zaznaczyć właściwe

** inne- proszę wpisać jakie